

# Processo de segurança da disciplina

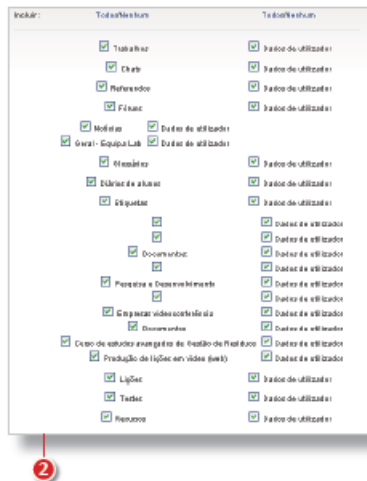
## BACKUP DE PÁGINA

Para ficar com cópias de segurança das suas páginas de disciplina, guardadas no seu computador, é necessário seguir os seguintes passos:

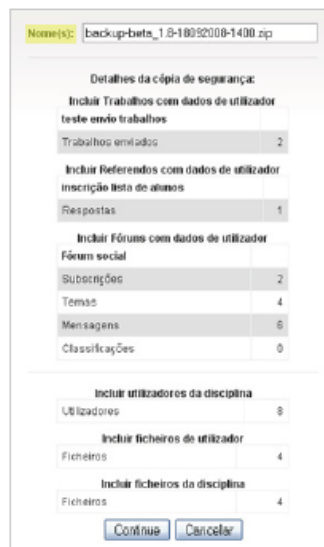
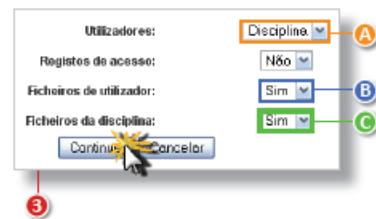
1. Clique em “Cópia de segurança”, situado no bloco “Administração”.



2. Para uma cópia integral da sua página, mantenha todos os recursos e dados de utilizadores seleccionados.



3. No final da página, seleccione as opções para incluir os Utilizadores (A), os Ficheiros da utilizador (B) e os Ficheiros da disciplina (C). Clique em “Continue”.



4. De seguida, são apresentadas o nome que pretende atribuir ao ficheiro zip e uma lista do que será incluído na cópia de segurança. Clique em “Continue” para iniciar o processo de backup.

5. Com o processo de backup concluído ser-lhe-ão apresentadas todas as cópias de segurança eventualmente já criadas anteriormente, ao longo do tempo. Clique no zip da cópia mais recente e guarde-a no seu computador.



Se necessitar de ajuda contacte [apoio@eslc.pt](mailto:apoio@eslc.pt)